

チームキャプテンミーティングの実施方法（SAJ レース）

- 1 チームキャプテン ミーティングは「**ZOOM**」を使用したリモートでおこないます。

事前に ZOOM クライアントのインストールをお願いします。

- 2 ZOOM ミーティングへの接続は、1 チーム 1 名のみとします。(1 クライアント)
- 3 ZOOM へ接続する際の ID・パスワードは、菅平高原クラブホームページに競技会毎に掲載しますので、ミーティング開始前に接続してお待ちください。

【名前にチーム名を入力、マイクはミュートとすること。】

- 4 ボードコントロールは、**ドロップ申告**のみとします。ホームページで競技会毎に連絡先を掲載しますので、各競技の TCM 開始 1 時間前までに電話で連絡をお願いします。申告の際は、ドロップする選手のチーム名・氏名とお電話されている方の氏名をお伝えください。
- 5 ドロップ申告のない方は出場するものとし、ドローを行いますので注意してください。
- 6 プログラム・スタートリストは、ホームページに掲載します。(配布はしません。)
- 7 ビブにつきましては、菅平高原リゾートセンター2階でビブを配布します。スタート リストを準備し、必ずチームキャプテンが1人で来場してください。**マスク着用！！**

【配布時間／ミーティング終了から 19 時まで】

- 8 ビブ受領時に、次の書面を必ず持参し**必ず**提出してください。

書面の提出がない場合は**出場を認めません**。

「新型コロナウイルス感染蔓延防止にかかる遵守事項同意書」 各チーム1枚

「健康管理記録表(開催前 14 日間用)」 出場者全員分

なお、同意書に署名する際は、再度内容を確認のうえ、責任を持って提出してください。

- 9 健康管理記録表(開催当日用)は、クワッドリフト乗り場にBOXを用意しますので、毎朝検温して必要事項を記入のうえ、各チーム単位で提出してください。
 - 10 検温の結果、体調不良を認めた場合は、出場を見合わせるとともに、大会事務局まで **必ず**連絡をお願いします。
- ※ チームキャプテンミーティングに関して、ご不明な点がございましたら、ドロップ申告先と同じ電話番号宛、お問い合わせください。